Подписано: Димитриев Игорь Алексеевич
DN: cn=Димитриев Игорь Алексеевич, c=RU, o=директор, МАОУ "Лицей №3" г.Чебоксары, email=liceum3@chebnet.com
Местоположение: Чебоксары
Дата: 2021.12.07 12:43:27 +03'00'

“УТВЕРЖДЕНО”
Приказом по МОУ «Лицей № 3» г. Чебоксары
от 31.08.2009 г. № 093-о
в новой редакции приказом по МАОУ «Лицей № 3» г. Чебоксары
от 15.02.2012 г. № 038/1-о
Директор: _____
И.И.Полбенникова

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 3» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

«ПРИНЯТО»
на заседании экспертно-аналитического совета лицея № 3
Протокол № 1
от «25» августа 2009 г.

г. Чебоксары, 2012 г.

Положение
о школьном методическом объединении учителей
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 3» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

1. Общие положения

Школьное методическое объединение (далее - ШМО) учителей является структурным подразделением методической службы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее - Лицей), осуществляющим руководство методической, инновационной, внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Лицея по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Лицея.

ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ и ЧР, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и Правительства ЧР, органов управления образования всех уровней, а также Уставом, локальными актами Лицея, приказами и распоряжениями его директора.

Руководитель ШМО назначается приказом директора школы из числа учителей, аттестованных на категории.

2. Цели задачи деятельности ШМО

Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

В работе ШМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

1. Создание оптимальных условий для образовательного процесса обучения учащихся по соответствующему предмету (предметам)
2. Создание условий для активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время
3. Создание условий для профессионального, культурного, творческого роста педагогов
4. Изучение и анализ состояния преподавания, создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда
5. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности; организация инновационной, экспериментальной деятельности в рамках предмета.

3. Содержание деятельности ШМО

В рамках задачи 1 «*Создание оптимальных условий для образовательного процесса обучения учащихся по соответствующему предмету*»:

- Разработка плана работы ШМО на предстоящий учебный год

- Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности, повышения эффективности образовательного процесса
- Первичная экспертиза рабочих учебных программ (курсам)
- Рассмотрение перечня учебников по предмету к использованию в следующем учебном году. Определение перечня, количества и стоимости учебников, задачников, дидактического материала и т.п. к приобретению к следующему учебному году
- Определение перечня, количества и стоимости учебного оборудования к приобретению к следующему учебному году
- Определение необходимых работ в учебных кабинетах для приведения в соответствие с требованиями техники безопасности, СанПиНам
- Разработка проекта распределения учебной нагрузки учителей ШМО к следующему учебному году
- Разработка и принятие экзаменационного материала в рамках промежуточной и итоговой аттестаций учащихся
- Проведение тренировочного экзамена в форме ЕГЭ в 11-х классах
- Анализ выполнения плана работы ШМО

В рамках задачи 2 «*Создание условий для активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время***»**:

- Первичная экспертиза рабочих программ дополнительного образования
- Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время с использованием внешних организационных ресурсов в предстоящем учебном году для привлечения детей к участию в альтернативных олимпиадах, конкурсах, творческих играх, для привлечения к дополнительной заочной учебе в вузовских школах и т.п.
- Организация работ по активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время
- Разработка и принятие материалов заданий для первого тура (лицейского уровня) Всероссийской предметной олимпиады школьников. Организация первого тура олимпиады
- Анализ участия учащихся во Всероссийской предметной олимпиаде с целью определения тематических пробелов в подготовленности учащихся к олимпиадам
- Разработка рекомендаций к корректировке рабочих программ дополнительного образования на основе анализа участия учащихся во Всероссийской предметной олимпиаде
- Подготовка и организация проведения предметной недели
- Определение проекта предложений по оптимальному распределению кружковой нагрузки учителей к следующему учебному году
- Определение перечня учебно-методической литературы, учебного оборудования и материалов, а также стоимости к приобретению к следующему учебному году

В рамках задачи 3 «*Создание условий для профессионального, культурного, творческого роста педагогов»***:**

- Диагностика затруднений учителя и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- Оказание помощи вновь принятому учителю с целью его введения в нормативно-правовое и культурно-организационное поле лицея
- Оказание методической помощи молодому специалисту:

- в разработке тематического планирования;
- в его вхождении в нормативно-правовое и культурно-организационное поле;

- в работе со школьной документацией (в том числе с электронным журналом);
- в освоении методов и приемов обучения на разных этапах урока;
- посещение уроков с целью определения затруднений специалиста в организации урока и оказания соответствующей методической помощи;
- в освоении принципов и методах проведения родительских собраний

- Оказание помощи членам ШМО в период его аттестации на квалификационную категорию, рекомендации о возможных формах и учреждениях прохождения повышения квалификации, оформление заявки на имя заместителя директора по
- Изучение, обобщение, презентация передового педагогического опыта (в том числе членов ШМО), создание банка данных актуального опыта

В рамках задачи 4 «*Изучение и анализ состояния преподавания, создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда*»:

- Анализ результатов выпускников в рамках ЕГЭ с целью определения тематических пробелов в знаниях учащихся
- Разработка рекомендаций к корректировке рабочих учебных программ и тематических планов с учетом выявленных пробелов в знаниях учащихся в рамках ЕГЭ
- Проведение контрольных срезов с целью определения качества реализации рабочих учебных программ
- Анализ результатов контрольных срезов и формулировка методических рекомендаций для учителей
- Разработка проекта предложений по учебным темам (разделам) к контрольным срезам в следующем учебном году, а также по срокам проведения контрольных срезов
- Формирование банка метапредметых заданий для замены уроков педагогом - не специалистом

В рамках задачи 5 «*Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности; организация инновационной, экспериментальной деятельности в рамках предмета*»:

- Инновационная (экспериментальная) работа ШМО в рамках программы развития Лицея
- Инициативная инновационная (экспериментальная) работа членов ШМО
- Анализ результатов инновационной (экспериментальной) работы ШМО, ознакомление с ее результатами педагогического коллектива Лицея

4. Структура и организация деятельности

4.1. Основными формами работы ШМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно–методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- презентация опыта работы членов ШМО на различных уровнях (в том числе городском и республиканском).

4.2. ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.
4.3. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами Лицея.

5. Документация ШМО.

5.1. К документации ШМО относятся:

- Положение о школьном методическом объединении;
- Анализ работы ШМО за прошедший учебный год;
- План работы ШМО в новом учебном году;
- План проведения предметной декады;
- Банк данных об учителях, входящих в ШМО;
- Сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО;
- Протоколы заседаний ШМО. Протоколы нумеруются с 1 августа текущего года по 31 июля следующего года.

5.2. Анализ деятельности ШМО представляется его руководителем директору Лицея в конце учебного года, план работы ШМО на год – в начале учебного года.

6. Критерии оценки работы ШМО

6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
6.3. Положительная динамика качества обучения.
6.4. Владение современными образовательными технологиями.
6.5. Представление передового опыта.

7. Функциональные обязанности руководителя ШМО

7.1. Организует текущее и перспективное планирование работы ШМО и после согласования его с заместителем директора по УВР, курирующего методическую работу в Лицее, представляет на утверждение директору Лицея
7.2. Создаёт и ведёт банк данных учителей ШМО по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства
7.3. Посещает уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализирует их и доводит результаты до сведения учителей ШМО
7.4. Обеспечивает методическую помощь учителям ШМО в освоении информационных программ технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий (олимпиады, конкурсы и т.д.), организует просветительскую работу для учителей ШМО, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы
7.5. Обеспечивает своевременность повышения профессионального мастерства и квалификации учителей МО, организует проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших учителей
7.6. Организует работу по пропаганде профессионального опыта учителей ШМО.
7.7. Распределяет обязанности среди учителей ШМО по выполнению плана ШМО на год
7.8. Обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности ШМО и 1 раз в год (в мае) готовит обобщённый аналитический материал, который представляет заместителю директора по УВР