

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3»  
муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики**

«Утверждаю»  
Приказ №337-о от 30.08.2023  
Директор МАОУ «Лицей № 3»

---

Димитриев И.А.

**План работы  
школьного методического объединения  
учителей английского языка  
на 2023-2024 учебный год**

«Принят»  
на заседании ШМО учителей  
английского языка  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023г.

г. Чебоксары - 2023 г.

## ДАнные ОБ УЧИТЕЛЯХ, ВХОДЯЩИХ В ШМО

### I. Образование, стаж работы и квалификационный уровень педагогов.

№ п/п	ФИО учителя	Образование	Стаж работы в ОУ	Стаж работы общ.	Квалиф. кат.	Год прохождения аттестации
1	Алексеева Эльза Михайловна	высшее	2	24	первая	2018
2	Демьянова Надежда Владимировна	высшее	25	31	высшая	2019
3	Улисова Карина Олеговна	высшее	1	1	Нет	
4	Фомина Наталья Николаевна	высшее	2	19	высшая	2019
5	Фролова Ольга Вячеславовна	высшее	10	20	нет	

### II. Курсы повышения квалификации:

№ п/п	ФИО учителя	КПК (когда и где)
1	Алексеева Эльза Михайловна	ЧРИО, 2023 г.
2	Демьянова Надежда Владимировна	ЧРИО, 2023 г.
3	Улисова Карина Олеговна	ЧРИО, 2023 г.
4	Фомина Наталья Николаевна	ЧРИО, 2023 г.
5	Фролова Ольга Вячеславовна	ЧРИО, 2023 г.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШМО**

1. Создание оптимальных условий для образовательного процесса обучения учащихся английского языка.
2. Организация внеурочной деятельности учащихся по предмету.
3. Создание условий для профессионального, культурного, творческого роста педагогов.
4. Изучение и анализ состояния преподавания, создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.
5. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности; организация инновационной, экспериментальной деятельности в рамках указанных предметов.
6. Обновление содержания обучения на уровне опытно-экспериментальной работы (внедрение новых учебно-методических комплектов и технологий) с целью повышения профессиональной компетентности педагога.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Дата	Мероприятие	Ответственный, форма работы
<b>Задача 1. Создание оптимальных условий для образовательного процесса обучения учащихся английского языка</b>		
август	Принятие плана работы ШМО на предстоящий учебный год Принятие рабочих учебных программ и тематических планов по предмету, элективному курсу для утверждения директором.	Руководитель ШМО заседание ШМО
сентябрь	1. Составление и проведение административных контрольных срезов	Руководитель ШМО заседание ШМО
декабрь	1. Рассмотрение перечня учебников по предмету к использованию в следующем учебном году	Руководитель ШМО заседание ШМО
февраль	1. Подготовка и принятие экзаменационного материала в рамках итоговой аттестации (9 классы при выборе традиционной формы экзамена) для набора в профильные классы.	Руководитель ШМО заседание ШМО
март	1. Определение проекта распределения учебной нагрузки учителей по предмету в следующем учебном году 2. Анализ участия учащихся лица во 2 и 3 турах Всероссийской предметной олимпиады по английскому языку с целью определения тематических пробелов в подготовленности учащихся к олимпиадам 3. Определение рекомендаций к корректировке дополнительных образовательных программ и тематического планирования кружковой работы на основе анализа участия учащихся лица во 2 и 3 турах Всероссийской предметной олимпиады по предметам	Руководитель ШМО заседание ШМО
апрель	1. Определение перечня и количества учебников, дидактического материала и т.п. для оформления заявки на приобретение к следующему учебному году 2. Проведение тренировочного экзамена в форме ЕГЭ в 11-х классах	Руководитель ШМО заседание ШМО
май	1. Обсуждение результатов обучения английскому языку с формулировкой методических рекомендаций для учителей	Руководитель ШМО заседание ШМО
июнь	1. Анализ выполнения плана работы ШМО 2. Определение перечня, количества и стоимости учебного оборудования для оформления заявки в адрес администрации лица на приобретение к следующему учебному году 3. Определение ответственных по подготовке	Руководитель ШМО заседание ШМО

	экзаменационного материала в рамках итоговой аттестации в следующем учебном году	
<b>Задача 2. Организация внеурочной деятельности учащихся по предмету</b>		
август	<p>1. Рассмотрение и принятие рабочих учебных программ и тематических планов по английскому языку, элективным курсам «Подготовка к ЕГЭ», кружкам «Готовимся к олимпиадам. Английский язык»</p> <p>2. Определение организационных ресурсов (дистанционные, очные в городе альтернативные и вузовские олимпиады, конкурсы) к использованию в предстоящем учебном году для привлечения участия детей в альтернативных олимпиадах и конкурсах по английскому языку</p>	Руководитель ШМО заседание ШМО
сентябрь	<p>1. Принятие заданий по английскому языку (лицейского уровня) Всероссийской предметной олимпиады школьников.</p> <p>2. Подготовка материала для I тура Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку для 7-11 кл.</p> <p>3. Определение организационных ресурсов для привлечения участия детей в альтернативных олимпиадах и конкурсах по английскому языку</p>	Руководитель ШМО заседание ШМО
март	<p>1. Определение проекта оптимального распределения кружковой нагрузки учителей в следующем учебном году (желательно, один кружок для параллели) для заявки в адрес администрации лицея</p> <p>2. Проведение предметной недели</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Олимпиады по английскому языку для учащихся 5-6 классов</li> <li>-Конкурс английской песни</li> <li>-конкурс чтецов 5-7 классы</li> <li>- конкурс «Брейн-ринг» на знание стран изучаемого языка в 9-10 классов</li> <li>-конкурс постеров 5-6 классов</li> <li>-конкурс «Сто к одному» на знание лексики английского языка</li> <li>- конкурс знатоков Австралии</li> </ul>	Руководитель ШМО заседание ШМО
апрель	Определение перечня учебно-методического обеспечения работы кружков в следующем учебном году для оформления соответствующей заявки в адрес администрации лицея	Руководитель ШМО заседание ШМО
июнь	<p>1. Распределение ответственных за подготовку заданий по английскому языку для первого тура (лицейского уровня) Всероссийской предметной олимпиады школьников в следующем учебном году</p> <p>2. Планирование предметной недели в следующем учебном году и распределение ответственности</p>	Руководитель ШМО заседание ШМО
<b>Задача 3. Создание условий для профессионального, культурного, творческого роста</b>		

<b>педагогов</b>		
сентябрь март	1. Консультация по вопросам аттестации на квалификационную категорию, рекомендации о возможных формах и учреждениях прохождения повышения квалификации 2. Оформление заявки на имя заместителя директора по УВР о прохождении курсов повышения квалификации на базе ЧРИО в следующем учебном году	Руководитель ШМО заседание ШМО
ноябрь	1. Обобщение педагогического опыта учителя Демьяновой Н.В.	Руководитель ШМО заседание ШМО
июнь	1. Определение учителя, чей педагогический опыт будет обобщаться в следующем учебном году	Руководитель ШМО заседание ШМО
<b>Задача 4. Изучение и анализ состояния преподавания, создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда</b>		
август	1. Обсуждение рекомендаций к корректировке рабочих учебных программ и тематических планов с учетом выявленных пробелов в знаниях учащихся в рамках ЕГЭ	Руководитель ШМО заседание ШМО
март	1. Анализ участия учащихся лица во 2 и 3 турах Всероссийской предметной олимпиады по английскому языку с целью определения тематических пробелов в подготовленности учащихся к олимпиадам	Руководитель ШМО заседание ШМО
апрель	1. Обсуждение результатов обучения английскому языку с формулировкой методических рекомендаций для учителей	Руководитель ШМО заседание ШМО
июнь	1. Анализ результатов выпускников в рамках ЕГЭ с целью определения тематических пробелов в знаниях учащихся 2. Определение учителей, готовящих в следующем учебном году метапредметные задания для замены уроков педагогом-неспециалистом	Руководитель ШМО заседание ШМО
<b>Задача 5. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности; организация инновационной, экспериментальной деятельности в рамках предмета</b>		
август	1. Определение учителей, включающихся в апробацию новых путеводителей в предстоящем учебном году, оформление заявки на количество тиража путеводителей	Руководитель ШМО заседание ШМО
февраль	1. Анализ педагогического опыта обучения с помощью учебно-методических пособий «Путеводитель по английскому языку»; 2. Определение учителей, готовых к участию в проекте «Индивидуальный учебный маршрут учащегося» в следующем учебном году в 5-10 классах; 3. Определение учителей, готовых к разработке	Руководитель ШМО заседание ШМО

	путеводителей по предмету	
март	1.Определение тематических разделов разработки путеводителей учителями к следующему учебному году, их обеспечение техническим заданием	Руководитель ШМО заседание ШМО
июнь	1.Определение инноваций, экспериментов, планируемых учителями в следующем учебном году	Руководитель ШМО заседание ШМО
<b>Задача 6. Обновление содержания обучения на уровне опытно-экспериментальной работы (внедрение новых учебно-методических комплектов и технологий) с целью повышения профессиональной компетентности педагога.</b>		
сентябрь-май	Изучение новых методик обучения с использованием дистанционных методов обучения	Руководитель ШМО заседание ШМО
сентябрь апрель	Проведение административных контрольных срезов в 5 и 9 классах на входе и на выходе с последующим анализом работ. В 6 -10 классах на выходе с последующим анализом работ.	Руководитель ШМО заседание ШМО
апрель	Проведение взаимопосещения учителей в 6 – 11 классах с целью обмена опытом	Руководитель ШМО заседание ШМО
сентябрь-июнь	Посещение методических семинаров организованных ЧРИО.	Руководитель ШМО заседание ШМО

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Ответственный, форма работы
<b>август</b>		
1	Провести заседание ШМО.	Руководитель ШМО
2.	Скорректировать рабочие программы и тематические планы на следующий год с учетом выявленных во время ЕГЭ пробелов в знаниях учащихся	Руководитель ШМО
3.	Рассмотреть и принять рабочие учебные программы и тематические планы по английскому языку, элективному курсу «Готовимся к ЕГЭ», кружкам «Готовимся к олимпиадам. Английский язык»	Руководитель ШМО
4.	Определить организационные ресурсы (дистанционные, очные в городе альтернативные и вузовские олимпиады, конкурсы) к использованию в предстоящем учебном году для привлечения участия детей в альтернативных олимпиадах и конкурсах по английскому языку	Руководитель ШМО
5	Определить учителей, включающихся в апробацию новых путеводителей в предстоящем учебном году, оформление заявки на количество тиража путеводителей	Руководитель ШМО
<b>сентябрь</b>		
1	Провести первый тур (лицейский уровень) Всероссийской предметной олимпиады по английскому языку	Руководитель ШМО
2	Определить организационные ресурсы для привлечения участия	Руководитель ШМО

	детей в альтернативных олимпиадах и конкурсах по английскому языку	
3	Проведение административных контрольных срезов в 5 и 9 классах с последующим анализом работ.	Руководитель ШМО Члены ШМО
4	Провести заседание ШМО	Руководитель ШМО
<b>октябрь</b>		
2.	Провести заседание ШМО	Руководитель ШМО
3	Определить перечень и количество учебников, дидактического материала и т.п. для оформления заявки на приобретение к следующему учебному году	Руководитель ШМО
<b>ноябрь</b>		
1.	Провести заседание ШМО	Руководитель ШМО
<b>декабрь</b>		
1.	Провести заседание ШМО.	Руководитель ШМО
2	Рассмотреть перечень учебников по предметам к использованию в следующем учебном году	Руководитель ШМО Члены ШМО
3.	Принять участие в проверке решений городской олимпиады по английскому языку	Члены ШМО
4	Принять участие в работе аттестационной комиссии на высшую и первую квалификационную категорию	Члены ШМО
<b>февраль</b>		
1	Провести заседание ШМО	Руководитель ШМО
2.	Подготовить и принять экзаменационный материал в рамках итоговой аттестации (9 классы)	Руководитель ШМО Члены ШМО
<b>март</b>		
1	Провести заседание ШМО	Руководитель ШМО
2	Составить проект распределения учебной нагрузки учителей по предмету в следующем учебном году	Руководитель ШМО
3	Анализ участия учащихся лицея во 2 и 3 турах Всероссийской предметной олимпиады по английскому языку с целью определения тематических пробелов в подготовленности учащихся к олимпиадам	Руководитель ШМО
4	Обобщить педагогический опыт учителя Демьяновой Н.В.	Руководитель ШМО
5	Оформление заявки на имя заместителя директора по УВР о прохождении курсов повышения квалификации на базе ЧРИО в следующем учебном году	Руководитель ШМО
6	Составить проект <u>оптимального</u> распределения кружковой нагрузки учителей в следующем учебном году (желательно, один кружок для параллели) для заявки в адрес администрации лицея	Руководитель ШМО
7	Организовать и провести предметную неделю по английскому языку	Руководитель ШМО Члены ШМО

8	Проведение административных контрольных срезов в 6,7,8,10 классах с последующим анализом работ	Руководитель ШМО Члены ШМО
<b>апрель</b>		
1	Провести заседание ШМО	Руководитель ШМО
2	Определить перечень и количество учебников, дидактического материала и т.п. для оформления заявки на приобретение к следующему учебному году	Руководитель ШМО
3	Провести тренировочный экзамен в форме ЕГЭ в 11-х классах	Руководитель ШМО
4	Определить перечень учебно-методического обеспечения работы кружков в следующем учебном году для оформления соответствующей заявки в адрес администрации лицея	Руководитель ШМО
5	Взаимопосещение учителей уроков английского языка в 6 – 11 классах с целью обмена опытом.	Руководитель ШМО Члены ШМО
6	Проведение административных контрольных срезов в 5 и 9 классах на выходе с последующим анализом работ.	Руководитель ШМО Члены ШМО
<b>май</b>		
1	Провести заседание ШМО	Руководитель ШМО
2	Обсуждение результатов обучения английскому языку с формулировкой методических рекомендаций для учителей	Руководитель ШМО
<b>июнь</b>		
1	Провести заседание ШМО	Руководитель ШМО
2	Сделать анализ выполнения плана работы ШМО	Руководитель ШМО
3	Определить перечень, количество и стоимость учебного оборудования для оформления заявки в адрес администрации лицея на приобретение к следующему учебному году	Руководитель ШМО
4	Определить ответственных по подготовке экзаменационного материала в рамках промежуточной и итоговой аттестации в следующем учебном году	Руководитель ШМО
5	Распределить ответственных за подготовку заданий по английскому языку для первого тура (лицейского уровня) Всероссийской предметной олимпиады школьников в следующем учебном году	Руководитель ШМО
6	Запланировать организацию предметной недели в следующем учебном году и распределение ответственности	Руководитель ШМО
7	Определение учителя, чей педагогический опыт будет обобщаться в следующем учебном году	Руководитель ШМО
8	Сделать анализ результатов выпускников в рамках ЕГЭ с целью определения тематических пробелов в знаниях учащихся	Руководитель ШМО
9	Определить учителей, готовящих в следующем учебном году метапредметные задания для замены уроков педагогом-неспециалистом	Руководитель ШМО
10	Определить инновации, эксперименты, планируемые учителями в следующем учебном году	Руководитель ШМО