

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3»  
муниципального образования города Чебоксары - столицы  
Чувашской Республики**

**Выписка из Приказа**

«12» июля 2023 г. № 305-о

г. Чебоксары

**Об организации горячего питания учащихся 5-11 классов в 2023-2024 учебном году**

В целях укрепления здоровья учащихся 5-11 классов, в соответствии с Постановлением администрации города Чебоксары от 29.03.2023 № 1096 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Чебоксары», Положением об организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №3» муниципального образования города Чебоксары, утвержденным приказом от 03.04.2023 г. № 164-о

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий состав комиссии по организации льготного питания учащихся (далее – Комиссия по льготному питанию):
  - Димитриев И.А., директор – председатель Комиссии
  - Осипова М.А., заместитель директора – зам. председателя Комиссии;
  - Ласточкина А.В., учитель родного (чувашского) языка;
  - Антонова А.А., педагог - организатор – секретарь Комиссии;
  - Маркова М.В., педагог-психолог;
  - Димитриева У.Н., педагог-организатор.
2. Осиповой М.А, председателю Комиссии по льготному питанию:
  - разработать план работы по организации льготного питания школьников в срок до 28.08.2023 г.;
  - организовать рассмотрение Комиссией заявок на бесплатное питание на 2023-2024 учебный год и принятие соответствующего решения в установленном порядке в срок до 31.08.2023 г.
  - обеспечить льготным питанием учащихся с 02.09.2023 г. по 31.05.2024 г.
3. Антоновой А.А., секретарю Комиссии по льготному питанию:
  - организовать прием и регистрацию в отдельно отведённом журнале заявлений от родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания, а также приложенных документов, подтверждающих статус малоимущей семьи;
  - обеспечивать контроль по учету учащихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на льготное питание, вести табель учета посещаемости школьной столовой;
  - оформлять протоколы заседания Комиссии по льготному питанию;
  - предоставлять в вышестоящие организации отчетную документацию (акты о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета льготников);
  - корректировать во время учебного года контингент учащихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований и устанавливать график дополнительного приема документов при наличии свободных средств.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



И.А. Димитриев