

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3»  
муниципального образования города Чебоксары - столицы  
Чувашской Республики**

**ПРИКАЗ**

«12» июля 2023 г. № 305-о

г. Чебоксары

**Об организации горячего питания учащихся 5-11 классов в 2023-2024 учебном году**

В целях укрепления здоровья учащихся 5-11 классов, в соответствии с Постановлением администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Чебоксары», Положением об организации питания обучающихся в МАОУ «Лицей № 3» г. Чебоксары, утвержденным приказом от 18.05.2010 г. № 067-о (с изменениями)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора Осипову М.А. ответственной за организацию питания учащихся 5-11 классов лицея.
2. Осиповой М.А. организовать горячее питание с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г. на платной основе всем учащимся по их желанию и за счет средств бюджета города Чебоксары (льготное питание).
3. Утвердить следующий состав комиссии по осуществлению контроля за организацией питания учащихся лицея (далее – Комиссия по контролю за питанием):
  - Дмитриев И.А., директор;
  - Осипова М.А., заместитель директора – председатель Комиссии;
  - Антонова А.А., педагог-организатор – секретарь Комиссии;
  - Ласточкина А.В., учитель родного (чувашского) языка;
  - Фадеева Э.Н., медицинский работник МБУЗ «Городская детская больница №1» (по согласованию);
  - Андреева М.В., представитель родительской общественности лицея.
4. Осиповой М.А., председателю Комиссии по контролю за питанием:
  - разработать и представить на утверждение график питания школьников в столовой на 2023-2024 учебный год в срок до 28.08.2022 г.;
  - разработать и представить на утверждение план работы по осуществлению контроля за организацией питания учащихся в срок до 28.08.2023 г.;
  - разработать и представить на утверждение график дежурства в столовой членов администрации лицея в срок до 28.08.2023 г.;
  - организовывать заседание Комиссии по вопросам организации и состояния питания школьников не реже 1 раза в месяц.
5. Утвердить следующий состав комиссии по организации льготного питания учащихся (далее – Комиссия по льготному питанию):
  - Дмитриев И.А., директор – председатель Комиссии
  - Осипова М.А., заместитель директора – зам. председателя Комиссии;
  - Ласточкина А.В., учитель родного (чувашского) языка;
  - Антонова А.А., педагог - организатор – секретарь Комиссии;
  - Маркова М.В., педагог-психолог;
  - Дмитриева У.Н., педагог-организатор.
6. Осиповой М.А., председателю Комиссии по льготному питанию:
  - разработать план работы по организации льготного питания школьников в срок до 28.08.2023 г.;

- организовать рассмотрение Комиссией заявок на бесплатное питание на 2023-2024 учебный год и принятие соответствующего решения в установленном порядке в срок до 31.08.2023 г.

- обеспечить льготным питанием учащихся с 02.09.2023 г. по 31.05.2024 г.

7. Антоновой А.А., секретарю Комиссии по льготному питанию:

- организовать прием и регистрацию в отдельно отведённом журнале заявлений от родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания, а также приложенных документов, подтверждающих статус малоимущей семьи;

- обеспечивать контроль по учету учащихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на льготное питание, вести таблицу учета посещаемости школьной столовой;

- оформлять протоколы заседания Комиссии по льготному питанию;

- предоставлять в вышестоящие организации отчетную документацию (акты о предоставленном питании, ежедневное меню, таблицу учета льготников);

- корректировать во время учебного года контингент учащихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований и устанавливать график дополнительного приема документов при наличии свободных средств.

8. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии:

- Осипова М.А., ответственное лицо за организацию школьного питания – председатель бракеражной комиссии;

- Антонова А.А. – педагог-организатор;

- Козьмина Л.С. – учитель русского языка и литературы;

- Мадурова И.В. – заведующая производством столовой лицея (по согласованию);

- Фадеева Э.Н. – медицинский работник МБУЗ «Городская детская больница № 1» (по согласованию);

- Димитриев И.А. – директор (согласно графика дежурства);

- Ильметова Л.А. – заместитель директора (согласно графика дежурства);

- Никитина Е.В. – заместитель директора (согласно графика дежурства);

- Порфирьева В.С. – заместитель директора (согласно графика дежурства).

9. Осиповой М.А. разработать и представить на утверждение план работы бракеражной комиссии в срок до 28.08.2023 г.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Димитриев