

“УТВЕРЖДЕНО”
Директор МАОУ
«Лицей № 3» города Чебоксары

И.И. Полбенникова

Приказ № 189-о
от «31» августа 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и использовании
внебюджетных средств в
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Лицей № 3»
муниципального образования города
Чебоксары – столицы Чувашской Республики

«ПРИНЯТО»
на заседании Совета лицея
Протокол № 3
от «28» августа 2011 г.
Председатель:

Тихонова И.И.

город Чебоксары
2011 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и использовании внебюджетных средств в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3»
муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской
Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств (далее по тексту — Положение) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее – Лицей) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации» (письмо Центрального Банка России от 04.10.1993 г. № 18), «Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» (письмо Центрального Банка Российской Федерации от 05.01.1998 года № 14-П), другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Лицея, в целях правовой защиты участников образовательного процесса, по привлечению внебюджетных средств для создания дополнительных условий развития Лицея.

1.3. Лицей вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие Лицея, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, пополнение библиотечного фонда, организацию досуга и отдыха обучающихся лицея, различные виды доплат работникам Лицея и другие нужды.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Лицеём только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Лицея могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

1.6. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг регламентируется отдельным положением.

1.7. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.8. Привлечение Лицеём внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Лицея и не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных

размеров финансирования за счёт средств учредителя.
1.9. Основным принципом привлечения дополнительных средств Лицея является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Органы самоуправления в Лицее – Наблюдательный совет, Совет трудового коллектива, Педагогический совет, Экспертно-аналитический совет, Совет Лицея (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Лицея и их компетенция определяются Уставом, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Лицеем самостоятельно.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Лицея.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Лицея.

2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Лицею имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Лицея и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским собранием, Советом лицея, родительскими комитетами классов с указанием цели их привлечения. Расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей доводятся до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в Лицей со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному обращению Лицеем к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, вносятся на внебюджетный счет Лицея.

3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет Лицея.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Лицея по объявленному целевому назначению по согласованию с Наблюдательным советом лицея, принявшим решение о привлечении средств.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования Лицею могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет лицея.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет лицея.

4.5. Сумма пожертвований определяется каждым жертвователем добровольно и не может быть одинаковой для всех или кем-либо установленной.

4.6. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Лицея и при заключении договора между законными представителями обучающихся и администрацией Лицея.

4.7. Добровольные пожертвования могут быть заменены оказанием законными представителями обучающихся различных услуг Лицею (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией Лицея и заключением договора с предоставлением сметы на оказываемые услуги.

4.8. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Лицея в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Лицей при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.11. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Лицея. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с Наблюдательным советом школы.

4.12. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации №183н от 23.12.2010г.

4.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ЭТАПЫ ПРИЕМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

5.1. Получение денежных средств:

5.1.1. Оформление заявления на благотворительные взносы (*Приложение 1*).

5.1.2. Заключение договора дарения в общепользовательных целях (*Приложение 2*).

5.1.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, приходяются на внебюджетный счет Лицея.

5.2. Получение основных средств, материальных ценностей:

5.2.1. На основании решения родительского собрания (протокола) составляется акт о безвозмездной передаче основных средств, материальных ценностей (*Приложение 3*).

5.2.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

5.3. Текущий ремонт кабинетов:

5.3.1. На основании решения родительского собрания (протокола) составляется и подписывается договор на безвозмездный ремонт кабинетов (*Приложение 4*).

5.3.2. Составляется акт о проведении текущего ремонта (*Приложение 5*).

5.3.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации №183н от 23.12.2010г.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Лицея осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Учёт средств, полученных за счёт внебюджетных источников, ведётся согласно инструкции «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации №183н от 23.12.2010г.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Директор Лицея несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Директор Лицея в праве отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

Директору МАОУ «Лицей № 3»
г. Чебоксары
И.И.Полбенниковой

заявление.

Прошу принять благотворительные взносы на развитие лицея в
сумме _____.

(дата)

(подпись)

**Договор
дарения в общественных целях № _____**

г.Чебоксары

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

—

именуемый(ая) в дальнейшем ДАРИТЕЛЬ, с одной стороны, и МАОУ «Лицей № 3» города Чебоксары, именуемое в дальнейшем ЛИЦЕЙ, в лице директора Ираиды Ильиничны Полбенниковой, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор и нижеследующем:

1. ДАРИТЕЛЬ передает ЛИЦЕЮ в качестве дарения _____

Пожертвование должно быть использовано для осуществления уставной (образовательной деятельности) (статья 251 НК РФ).

2. Лицей принимает дарение и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- незамедлительно известить ДАРИТЕЛЯ (его правопреемника), если

Председатель родительского комитета _____ класса _____ / _____
Классный руководитель _____ класса _____ / _____
Заведующий хозяйством _____ / _____

Приложение 4

ДОГОВОР о безвозмездном оказании услуг

г.Чебоксары

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, родители учащихся _____ класса МАОУ «Лицей № 3» города Чебоксары в лице _____, действующего на основании решения родительского собрания (протокол № _____ от _____ г.) именуемого в дальнейшем БЛАГОТВОРИТЕЛЬ, с одной стороны, и МАОУ «Лицей № 3» города Чебоксары в лице директора Ираиды Ильиничны Полбенниковой, действующего на основании Устава, именуемой в дальнейшем БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящему договору БЛАГОТВОРИТЕЛЬ оказывает БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЮ услуги по ремонту помещения _____ класса (каб. № _____) на сумму _____ рублей

1.2. В рамках настоящего договора БЛАГОТВОРИТЕЛЬ оказывает услуги по проведению строительного ремонта в помещении _____ за счет собственных средств и собственными силами.

2. Стоимость услуг по договору

2.1. Услуги БЛАГОТВОРИТЕЛЯ по настоящему договору оказываются БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЮ безвозмездно.

3. Права и обязанности сторон

3.1. БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется проводить ремонтные работы во внеучебное время.

3.2. БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ вправе в ходе оказания услуг контролировать их осуществление.

3.3. БЛАГОТВОРИТЕЛЬ обязуется оказать услуги, указанные в п.1.2. настоящего договора, в срок до _____.

Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-передачи, который подписывается БЛАГОТВОРИТЕЛЕМ и БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕМ в день окончания ремонтных работ.

4. Отказ от договора

4.1. БЛАГОТВОРИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения настоящего договора в любое время.

4.2. БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения настоящего договора в любое время.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6. Расторжение договора

6.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть договор по взаимному согласию, в одностороннем порядке, а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

7.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

8. Адреса и реквизиты сторон

БЛАГОТВОРИТЕЛЬ: _____

БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ: г.Чебоксары, ул.139 стр.дивизии, д.12, МАОУ «Лицей № 3» города Чебоксары.

Подписи сторон:

БЛАГОТВОРИТЕЛЬ

БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ

_____/_____

_____/И.И.Полбенникова

Приложение 5

**АКТ
выполненных работ**

от «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, БЛАГОТВОРИТЕЛЬ _____ и БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ в лице директора И.И.Полбенниковой, составили настоящий акт о том, что услуги, предусмотренные договором безвозмездного оказания услуг от «___» _____ 20__ г. между _____ и МАОУ «Лицей № 3» города Чебоксары в лице _____ (БЛАГОТВОРИТЕЛЬ) и МАОУ «Лицей № 3» города Чебоксары в лице директора И.И.Полбенниковой (БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ) выполнены в полном объеме, а именно:

1. выполнен ремонт _____

2. представлены сертификаты на строительные материалы.
БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ принимает услуги и претензий не имеет.

БЛАГОТВОРИТЕЛЬ

БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ

_____/_____

_____/И.И.Полбенникова