

УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ «Лицей № 3» г. Чебоксары
от 29.08.2014 г. № 176-о
с учетом мнения Совета лицея
и педагогического совета

Порядок
приема учащихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 3» муниципального образования города Чебоксары –
столицы Чувашской Республики
с изменениями, утвержденными приказами по МАОУ «Лицей № 3»
г. Чебоксары от 05 апреля 2017 г. № 112-о, от 05 июня 2020 г. № 194-о, от 20 мая 2021 г.
№ 199-о, от 30 августа 2023 № 342-о

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема учащихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики для получения основного общего образования с углубленным изучением математики и физики и среднего общего образования с углубленным изучением математики и профильного обучения разработан в соответствии:

- со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- со статьей 18 Закона Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»;
- с «Примерным положением о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Чувашской Республики и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 15.04.2015 № 783;
- с Приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 25.08.2014 г. № 1458 «Об утверждении Порядка разработки и хранения контрольных материалов для организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, а также обеспечения ими учащихся»;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642.
- с уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Лицей №3» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее - Лицей).

1.2. Порядок приема разработан с учетом того, что:

- в Лицее из числа основных общеобразовательных программ реализуются только программы *основного* общего образования с углубленным изучением математики и физики, и *среднего* общего образования с углубленным изучением математики и профильным обучением, формируемым на основании запросов учащихся
- за Лицеем *не закрепляется отдельная территория* (микрорайон) города Чебоксары.

II. Категории учащихся, сроки и общие условия приема в Лицей

2.1. Лицей осуществляет прием учащихся, проживающих на территории города Чебоксары на основании индивидуального отбора для получения или продолжения получения ими основного общего образования с углубленным изучением математики, физики и среднего общего образования с углубленным изучением математики и профильных предметов путем их перевода из других общеобразовательных учреждений.

2.2. Прием в Лицей осуществляется в следующие сроки, следующих категорий учащихся и при следующих условиях:

2.2.1. ежегодно в летний период осуществляется организованный массовый прием в 5 классы на основании результатов индивидуального отбора из числа учащихся, получивших начальное общее образование;

2.2.2. ежегодно в летний период осуществляется организованный массовый прием в 8 класс Лицея на основании результатов индивидуального отбора из числа учащихся, успешно окончивших 7-й класс на ступени получения основного общего образования;

2.2.3. в течение года может осуществляться индивидуальный прием в любой класс Лицея при условии наличия в соответствующем классе вакантного места на основании индивидуальной оценки способностей учащегося к изучению математики и других предметов, изучаемых в данном классе углубленно.

III. Порядок приема в 5 и 8 классы

3.1. Индивидуальный отбор в 5 и 8 классы.

3.1.1. Индивидуальный отбор при массовом приеме в 5 и 8 классы Лицея - комплекс мероприятий, обеспечивающий объективность оценки способностей учащихся к изучению математики и направленный на получение ими основного общего образования с углубленным изучением математики и физики и среднего общего образования с углубленным изучением математики и профильных предметов. В комплекс указанных мероприятий среди прочих процедур включается обязательное проведение экзамена по математике – далее «вступительный экзамен».

3.1.2. Для осуществления индивидуального отбора учащихся при приеме в 5 и 8 классы Лицея создается Приемная комиссия.

3.2. Состав и функции Приемной комиссии

3.2.1. В состав Приемной комиссии включаются:

- директор Лицея (или исполняющий обязанности директора);
- заместитель директора, курирующий по своим функциональным обязанностям вопросы организации приема в Лицей;
- заместитель директора, курирующий по своим функциональным обязанностям вопросы информатизации образования в Лицее;
- учителя, готовившие материал вступительного экзамена в текущем году.

В состав Приемной комиссии может быть включен представитель учредителя Лицея. Председателем Приемной комиссии является директор Лицея (или исполняющий обязанности директора), ответственным секретарем - заместитель директора, курирующий по своим функциональным обязанностям вопросы организации приема в Лицей. Состав

Приемной комиссии утверждается ежегодно учредителем Лицея.

3.2.2. Приемная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) определяет:
 - сроки подачи заявления родителями (законными представителями) учащихся на их участие в индивидуальном отборе;
 - сроки проведения вступительного экзамена по математике;
 - порядок проведения вступительного экзамена с использованием контрольных материалов;
 - состав экзаменационной комиссии по проведению экзаменов по математике;
 - сроки информирования учащихся и их родителей (законных представителей) об итогах вступительного экзамена и индивидуального отбора;
 - минимальное количество баллов по результатам вступительного экзамена, достаточного для приема в Лицей;
 - порядок и сроки проведения апелляций по вопросам нарушения порядка проведения вступительного экзамена и (или) несогласия с выставленными результатами вступительного экзаменов;
 - состав апелляционной комиссии (лица, входящие в состав экзаменационной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии);
- 2) организует прием заявлений родителей (законных представителей) учащихся о допуске их к участию в индивидуальном отборе;
- 3) составляет рейтинг учащихся – ранжирование по результатам индивидуального отбора;
- 4) принимает решение о рекомендации к приему или отказе в приеме учащихся в Лицей по результатам индивидуального отбора;
- 5) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и данных Правил приема в Лицей;
- 6) протоколирует свои решения, принимаемые коллегиально, за подписями председателя и ответственного секретаря Приемной комиссии.

3.2.3. Заседания Приемной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава. Решения Приемной комиссии принимаются коллегиально открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Приемной комиссии. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, подписываемы председательствующим на заседании Приемной комиссии и ответственным ее секретарем.

3.2.4. Права и ответственность Приемной комиссии:

- Приемная комиссия вправе принимать соответствующие решения в ходе индивидуального отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, настоящими Правилами приема и другими локальными актами Лицея;
- Приемная комиссия несет ответственность за принятые ею решения, нарушение прав и законных интересов граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, настоящими Правилами приема и другими локальными актами Лицея.

3.3. Порядок проведения индивидуального отбора

3.3.1. Способности учащихся к изучению математики при индивидуальном отборе определяются результатами учащихся на вступительном экзамене по математике, организуемом Лицеом.

Минимальное количество баллов по результатам вступительного экзамена, достаточное для приема в Лицей (далее – минимальное достаточное количество баллов), определяется исходя из следующего принципа: *количество учащихся, получивших по результатам вступительного экзамена минимальное достаточное количество баллов и*

более, не должно превышать количество вакантных мест. Количество баллов, следующее после минимального достаточного количества баллов по убыванию, считается полупроходным. При равенстве полупроходных баллов преимущественным правом для рекомендации к зачислению обладают следующие учащиеся: победители и (или) призеры заключительного, регионального, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по математике и (или) физике в текущем учебном году; с более высокой отметкой по математике за 4 класс (при поступлении в 5 класс); с более высокими отметками по алгебре, геометрии и физике за 7 класс (при поступлении в 8 класс); с более высоким средним баллом итоговых отметок за 4 (7-й) класс; иные обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом творчестве.

3.3.2. Не позднее двух месяцев до начала проведения индивидуального отбора на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) перечень вступительных экзаменов, проводимых в рамках индивидуального отбора;
- 2) количество свободных мест для организованного приема в 5 и 8 классы в текущем году;
- 3) сроки подачи заявлений родителей (законных представителей) учащихся на их участие в индивидуальном отборе и примерная форма заявления;
- 4) сроки проведения вступительных экзаменов;
- 5) порядок проведения вступительных экзаменов;
- 6) сроки информирования о результатах вступительных экзаменов;
- 7) сроки и порядок проведения апелляций по рассмотрению вопросов нарушений установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) несогласия с выставленными результатами вступительного экзаменов; и итогов индивидуального отбора;
- 8) сроки информирования родителей об итогах индивидуального отбора;
- 9) информацию о правах и ответственности Приемной комиссии.

3.3.3. Учащийся допускается к процедуре индивидуального отбора на основании заявления (Приложение 1) одного из его родителей (законных представителей) (далее – Заявитель) - на имя председателя Приемной комиссии, в котором указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя;
- 2) контактные телефоны Заявителя;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 4) класс, в который организовывается индивидуальный отбор учащихся;
- 5) общеобразовательная организация, в которой обучается учащийся в настоящее время;

К заявлению прикладываются:

- выписка итоговых отметок по учебным предметам за 4-й (7-й) класс, заверенная общеобразовательной организацией, из которой поступает учащийся;
- копии дипломов победителей или призеров на муниципальном, региональном и заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по математике и (или) физике в текущем году;
- другие копии документов, свидетельствующие о наличии преимущественного права при прочих равных условиях зачисления учащегося в Лицей для освоения программ с углубленным изучением математики и физики.

В случае опоздания учащегося на вступительный экзамен более чем на 10 минут учащийся не допускается к процедуре экзамена.

Для учащихся, по какой-либо причине на пришедших на вступительный экзамен в объявленный срок, отдельный экзамен не проводится.

3.3.4. Заявление на участие в индивидуальном отборе может быть подано в электронном виде в форме регистрации на официальном сайте Лицея. В этом случае прилагаемые к заявлению документы представляются в день экзамена.

3.3.5. В объявленный Приемной комиссией срок информация об индивидуальных результатах по итогам вступительного экзамена размещается на информационном стенде и официальном сайте Лицея в сети «Интернет» с указанием баллов, набранных учащимся по каждому заданию (с указанием присвоенного учащемуся индивидуального регистрационного номера, без указания его персональных данных). Кроме того, объявляется минимальное количество баллов за вступительный экзамен, необходимый для поступления в Лицей.

3.3.6. Не позднее чем через три рабочих дня после рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о несогласии с выставленными результатами вступительного экзамена или о нарушениях порядка проведения индивидуального отбора Приемной комиссией объявляются результаты по итогам индивидуального отбора, а именно:

- рейтинг учащихся по количеству набранных ими баллов на вступительном экзамене по математике;
- список учащихся, рекомендованных для поступления в Лицей (с указанием присвоенного учащемуся шифра, без указания его персональных данных).

Объявление результатов по итогам индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Лицея в сети «Интернет» (с указанием присвоенного учащемуся индивидуального регистрационного номера, без указания его персональных данных).

3.4. Организация зачисления в Лицей учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор.

3.4.1. В течение 4 рабочих дней со дня объявления решения Приемной комиссии об учащихся, рекомендованных к приему в Лицей, проводится организационное собрание родителей (законных представителей) этих учащихся, на котором:

1) администрация:

- знакомит родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее, с правами и обязанностями учащихся Лицея;
- знакомит родителей (законных представителей) с расположением информационного стенда в здании Лицея и с адресом официального сайта Лицея в сети «Интернет», где размещены все документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее;
- знакомит родителей (законных представителей) с проектом индивидуального распределения учащихся, рекомендованных к поступлению в Лицей, по классам-комплексам, с педагогами, выполняющими в них функции классного руководителя, и с закрепленными за классами-комплектами учебными классами;
- знакомит со сроками подачи заявления о приеме, перечнем и сроках предоставления необходимых документов для зачисления.

2) родители (законные представители) в случае принятия ими положительного решения о поступлении учащегося в Лицей:

- 1) оформляют и подают заявление о приеме в Лицей (Приложение 2) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- 2) оформляют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных их ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3) могут избирать родительский комитет класса, его председателя, а также представителя в Родительский совет лицея.
- 3.4.2. Для зачисления в Лицей родители (законные представители) представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой обучался ребенок, в связи с его переводом в Лицей для продолжения обучения.
- 3.4.3. Зачисление в Лицей оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 3.4.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.
- 3.4.5. Приказы о приеме учащихся на обучение размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.
- 3.4.6. Классные руководители во вновь скомплектованных классах 1 сентября проводят организационное собрание с целью ознакомления вновь принятых на обучение в Лицей учащихся с уставом, правами и обязанностями учащихся, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее.

IV. Порядок индивидуального приема учащихся в Лицей на вакантные места.

- 4.1. При возникновении в течение года в каком-либо классе Лицея вакантного места возможен индивидуальный прием учащегося из другой образовательной организации на основании индивидуальной оценки его способностей к изучению математики и других предметов, изучаемых в соответствующем классе углубленно. Основным показателем способностей является результат индивидуального вступительного экзамена по соответствующим предметам.
- 4.2. Один из родителей (законный представитель) учащегося (далее Заявитель), проявивший инициативу в поступлении его ребенка на вакантное место в Лицей, обращается в Лицей с заявлением (Приложение 3) на имя директора Лицея **о допуске ребенка к процедуре индивидуальной оценки способностей учащегося** к изучению математики и других предметов, изучаемых в данном классе на углубленном уровне. В заявлении указываются:
- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя;
 - 2) фамилия, имя учащегося;
 - 3) контактные телефоны Заявителя;
 - 4) общеобразовательная организация, в которой обучается учащийся в настоящее время;
 - 5) класс (и профиль класса в случае поступления в 10 или 11 класс), в который желает поступить учащийся и в котором имеется вакантное место.

К заявлению могут прикладываться:

- выписка итоговых отметок по учебным предметам за предыдущий учебный год или за прошедшие учебные четверти текущего года, заверенная общеобразовательной организацией, из которой поступает учащийся;
- копии дипломов победителей или призеров на муниципальном, региональном и заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по математике и (или) физике в текущем году;
- другие копии документов, свидетельствующие о наличии преимущественного

права при прочих равных условиях зачисления учащегося в Лицей для освоения программ с углубленным изучением математики и других предметов, изучаемых на углубленном уровне в данном классе.

4.3. Заместитель директора, курирующий по своим должностным обязанностям вопросы приема в лицей, организывает процедуру индивидуальной оценки его способностей к изучению математики и других предметов.

4.4. Подготовку контрольных материалов для проведения индивидуального вступительного экзамена по математике и другим учебным предметам, изучаемым в соответствующем классе углубленно, и проведение вступительного экзамена **временная приемная комиссия**, состоящая из учителей, работающих в соответствующем классе с вакантным местом:

- учитель математики при поступлении в 5, 6, 7 или 8 классы;
- учителя математики и физики при поступлении в 9 класс, в 10 или 11 класс физико-математического профиля;
- учителя математики и предметов, изучаемых на углубленном уровне, при поступлении в 10 или 11 классе соответствующего профиля.

4.5. Временная экзаменационная комиссия принимает положительное решение о рекомендации к приему в Лицей в том случае, если учащийся справился с не менее 70 % контрольного задания по соответствующему предмету (предметам).

В случае, если на вакантное место претендует несколько учащихся, при равенстве показанных учащимися результатов вступительного экзамена преимущественным правом для зачисления обладают следующие лица: победители и (или) призеры заключительного, регионального, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по математике и (или) физике в текущем учебном году; с более высокими отметками по математике за 4, 5 и 6 классы; с более высокими отметками по алгебре, геометрии и физике за 7, 9 классы; при поступлении в 10 или 11 классы в зависимости от профиля - с более высокими отметками по алгебре, геометрии и физике (физико-математический профиль), с более высокими отметками по алгебре, геометрии, химии и биологии (химико-биологический профиль), с более высокими отметками по алгебре, геометрии и обществознанию (социально-экономический профиль).

4.6. Для зачисления в Лицей учащегося, рекомендованного к поступлению на вакантное место в Лицей, родители (законные представители) учащегося подают **заявление** (Приложение 2) **о зачислении в Лицей** и предоставляют:

- личное дело учащегося;
- выписку четвертных отметок текущего года и текущих отметок из классного журнала, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При подаче документов родители оформляют свое согласие на обработку их персональных данных и персональных данных их ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Заявления о приеме и копии предъявляемых при приеме документов вкладываются и хранятся в личном деле учащегося.

4.7. Заместитель директора, курирующий по своим должностным обязанностям вопросы приема в лицей, проводит индивидуальное ознакомление зачисленных учащихся и их родителей (законных представителей) с уставом, правами и обязанностями учащихся, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее.

4.8. Зачисление в Лицей оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Приложение 1. Примерная форма заявления о допуске учащегося к процедуре индивидуального отбора

Председателю Приемной комиссии
по организации индивидуального отбора
по приему в МАОУ «Лицей № 3» г. Чебоксары

(ф.и.о.)
контактный телефон: _____

заявление

Прошу допустить моего *ребенка (подопечного ребенка)* _____,
(нужное подчеркнуть) (фамилия, и.о.)

учащегося _____ к процедуре индивидуального отбора при приеме в _____ класс Лицея.
(краткое наименование школы)

О ребенке дополнительно сообщаю:

- средний результат итоговых отметок по учебным предметам за _____ класс - _____ баллов;
- итоговые отметки по алгебре, геометрии и физике за 7-й класс (для поступления в 8-й класс) _____ и _____ баллов;
- итоговая отметка по математике за 4-й класс (для поступления в 5-й класс) _____ баллов;
- является *победителем (призером)* _____ этапа Всероссийской олимпиады школьников *по математике (физике)* в 20____ - 20____ учебном году.
(нужное подчеркнуть) (муниципального, республиканского, заключительного)

К заявлению прилагаю:

Заверенную _____ выписку итоговых отметок по учебным предметам за _____ класс и усредненного по ним
(краткое наименование школы)

балла;

Копию диплома по результатам участия во Всероссийской олимпиаде школьников в 201_201_ учебном году.

Другое: _____

Дата _____

Подпись _____ / _____ Контактный телефон: _____
(фамилия, и.о.)

Приложение 2. Примерная форма заявления о приеме учащегося

Директору МАОУ «Лицей № 3» г.
Чебоксары
Димитриеву И.А.

представителя)

(ФИО родителя или законного

заявление.

Прошу принять *моего ребенка (подопечного ребенка)*

(нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка)

_____,
дата рождения ребенка:

адрес места *жительства* или *пребывания* ребенка:

(нужное подчеркнуть)

рекомендованного к приему по результатам процедуры индивидуального отбора, в _____ класс
путем перевода из

(наименование школы)

Дополнительно сообщая следующие сведения:

Ф.И.О. *отца (законного представителя)*:

(нужное подчеркнуть)

Адрес места *жительства (пребывания)*

отца: _____,

(нужное подчеркнуть)

Номер телефона, адрес электронной почты отца (при наличии):

Ф.И.О. *матери (законного представителя)*:

(нужное подчеркнуть)

Адрес места *жительства (пребывания)* матери

(нужное подчеркнуть)

Номер телефона, адрес электронной почты матери (при наличии):

Ребенок **в обучении по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ**
нуждается / не нуждается.

(нужное подчеркнуть)

Ребенок **в создании специальных условий** для организации обучения и воспитания
обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии
(при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации *нуждается / не нуждается.*

(нужное

подчеркнуть)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации при реализации права на
изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского
языка как родного языка - _____.

Государственный язык Чувашской Республики для изучения государственного языка
республики Российской Федерации: *чувашский язык / русский язык*

(нужное подчеркнуть)

С уставом МАОУ «Лицей № 3» г. Чебоксары, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами ознакомлен(а) _____
(подпись)

С положением об организации питания обучающихся МАОУ «Лицей № 3» г. Чебоксары ознакомлен(а) _____, согласен(а) _____
(подпись) (подпись)

С требованиями к внешнему виду и школьной одежде обучающихся МАОУ «Лицей № 3» г. Чебоксары ознакомлен(а) _____, согласен(а) _____
(подпись) (подпись)

С Правилами внутреннего распорядка, Положением о пропускном режиме МАОУ «Лицей № 3» г. Чебоксары ознакомлен(а) _____, согласен(а) _____
(подпись) (подпись)

С правами и обязанностями обучающихся МАОУ «Лицей № 3» г. Чебоксары ознакомлен(а) _____, согласен(а) _____
(подпись) (подпись)

Дата _____

Подпись заявителя _____ / _____

(фамилия,
и.о.)

Приложение 3. Примерная форма заявления о допуске учащегося к процедуре индивидуального оценивания при приеме на вакантное место

Директору МАОУ «Лицей № 3» г. Чебоксары

(ф.и.о.)
контактный телефон: _____

заявление

Прошу допустить моего *ребенка (подопечного ребенка)* _____,
(нужное подчеркнуть) (фамилия, и.о.)

учащегося _____ к процедуре индивидуальной оценки его способностей к изучению
(краткое наименование школы)

предметов: _____ при
приеме в _____ класс Лицея с профилем обучения: _____
(заполняется при поступлении в 10-11 классы)

К заявлению прилагаю:

1) выписки, заверенные общеобразовательной организацией, в которой обучается учащийся;

- итоговых отметок по учебным предметам за предыдущий учебный год
- отметок за прошедшие учебные четверти текущего года

3) копии дипломов победителей или призеров на муниципальном, региональном и заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по _____;

Другое: _____

Дата _____

Подпись _____ / _____ Контактный телефон: _____
(фамилия, и.о.)