

“УТВЕРЖДЕНО”  
Приказом № 014/1-о  
от «22» января 2014 г.  
с учетом мнения Совета лица (Протокол № 1 от  
21.01 2014 г.)

с изменениями, утвержденными приказом  
от 16.01.2018 № 002-о с учетом мнения Совета  
лица (Протокол № 1 от 15.01.2018 г.), приказом  
от 22.10.2019 № 403-о с учетом мнения Совета  
лица (протокол № 4 от 10.10.2019)

Директор

И.А. Димитриев



**ПОРЯДОК**  
**оказания платных и бесплатных дополнительных образовательных**  
**услуг муниципальным автономным**  
**общеобразовательным учреждением «Лицей № 3»**  
**муниципального образования город Чебоксары –**  
**столицы Чувашской Республики.**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3» муниципального образования город Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее - Лицей) при организации и оказании дополнительных образовательных услуг основывается на нормативно-правовых документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Чувашской Республики от 30.07.2013 г. ФЗ «Об образовании в Чувашской Республике»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Федеральный закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав МАОУ «Лицей № 3» г. Чебоксары и другие.

1.2. Задачи по предоставлению дополнительных образовательных услуг:

- удовлетворение образовательных потребностей населения г. Чебоксары;
- создание условий для реализации учащимися своих образовательных потенциальных возможностей;
- ориентирование учащихся в различных видах деятельности (подготовительной, коммуникативной, эстетической, физкультурно-оздоровительной, познавательной);
- привлечение внебюджетных источников финансирования лицея.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - Лицей;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**«Стороны» – Заказчик и Исполнитель**

1.4. Дополнительные образовательные услуги реализуются в Лицее, как на платной? так и на бесплатной основе.

1.5. Бесплатные дополнительные образовательные услуги предоставляются Лицеем для учащихся Лицея, и к ним относятся реализация дополнительных образовательных программ следующих направлений:

- Программы социально-педагогической направленности
- Программы естественнонаучной направленности
- Программы культурологической направленности
- Программы эколого-биологической направленности
- Программы физкультурно-спортивной направленности
- Программы художественно-эстетической направленности
- Программы военно-патриотической, спортивно-технической, туристско-краеведческой направленностей

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Лицеем учащимся Лицея и учащимся других образовательных учреждений города, и к ним относятся:

- Программы социально-педагогической направленности
- Программы естественнонаучной направленности
- Программы культурологической направленности
- Программы эколого-биологической направленности
- Программы физкультурно-спортивной направленности
- Программы художественно-эстетической направленности
- Программы военно-патриотической, спортивно-технической, туристско-краеведческой направленностей

1.7. К платным образовательным услугам, предоставляемым Лицеем, не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиями, лицеями, дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с их статусом;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств заказчиков не допускается.

1.8 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Лицеем взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ учащихся от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых им Лицеем основных образовательных программ.

1.9 Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

Исполнитель обязан обеспечить оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и (или) условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется – договор), и в соответствии с государственными образовательными стандартами.



## **2. Предоставление бесплатных образовательных услуг для учащихся Лицея.**

### **2.1. Порядок организации бесплатных образовательных услуг.**

2.1.1. Общее годовое количество часов на учебный год определяется исходя из поступления целевых внебюджетных средств.

2.1.2. На начало учебного года приказами по Лицею определяются перечень услуг и рабочие программы по каждой услуге, количество групп и руководители групп, недельная нагрузка по каждой группе, а также списочный состав групп. Минимальная наполняемость групп определяется договором.

2.1.3. Бесплатные образовательные услуги предоставляются учащимся Лицея по заявлению родителей (законных представителей) при достаточной наполняемости групп в соответствии с пунктом 2.1.2

2.1.4. Образовательная услуга для учащегося прекращается, если он пропустил 4 и более занятий (дней) подряд без уважительной причины.

2.1.5. В случае уменьшения количества учащихся в группе ниже устанавливаемого в соответствии с пунктом 2.1.2 количеством предоставление образовательной услуги для группы прекращается, а учащиеся могут быть переведены в группы подобной направленности.

### **2.2. Порядок заключения договоров с педагогами, осуществляющими бесплатные образовательные услуги. Оплата труда**

2.2.1. Оплата услуг педагогов, привлекаемых к оказанию дополнительных образовательных услуг для учащихся Лицея, производится из целевых внебюджетных средств Лицея.

2.2.2. Оплата услуг педагогов осуществляется на основании гражданско-правового договора между ними и Лицеом.

2.2.3. Педагогическим работникам, привлекаемым к оказанию дополнительных образовательных услуг, устанавливается почасовая оплата труда:

- в размере 174 рубля за 1 академический час для педагогов общеобразовательных учреждений;

- в размере 300 рублей за 1 академический час для преподавателей вузов, имеющих ученую степень.

2.2.4. Размер почасовой оплаты труда категории педагогических работников, реализующих программы дополнительного образования, результативность которых может быть оценена результатами участия их учащихся в предметных олимпиадах, устанавливается с учетом этой результативности.

Размер почасовой оплаты определяется минимальным размером почасовой оплаты – 174 руб. - и индивидуальным коэффициентом результативности труда педагога.

Индивидуальные коэффициенты результативности педагогов данной категории определяет администрация Лицея на основе анализа результатов участия учащихся в предметных олимпиадах за три предыдущих года по методике, описанной в Приложении 1 к данному Положению, и утверждаются директором Лицея.

2.2.5. Бухгалтерией Лицея производится расчет почасовой оплаты труда каждого педагога, привлекаемого к реализации дополнительных образовательных программ на основе данного Положения и на основе утвержденных директором индивидуальных коэффициентов результативности для педагогов, относящихся к категории, описанной в п. 2.2.4. данного Положения.

2.2.6. Заработная плата производится один раз в месяц не позже 10-го числа месяца следующего, за расчётным на основании акта выполненных работ (см. Приложение 2.).

2.2.7. Оплата рабочего времени производится за фактически отработанное число часов, при этом в оплату фактически отработанных часов не входят часы, не реализованные по метеоусловиям и (или) по санитарно-эпидемиологическому режиму (карантину).

2.2.8. Отработанное педагогом количество часов, превышающее указанный в договоре максимальный объем времени, не оплачивается.

### **2.3. Обязанности педагога, осуществляющего бесплатные образовательные услуги**

2.3.1. Педагог проводит занятия в соответствии с разработанной им и утвержденной директором Лицея рабочей программой и установленным расписанием занятий. Допускается перенос занятий, на другие отличные от расписания дни при усиленной подготовке к каким-либо мероприятиям, соответствующим направленностям программы, или иным причинам по согласованию с администрацией лицея.

2.3.2. Каждое занятие педагог фиксирует в журнале в соответствии с требованиями его заполнения.

2.3.3. В течение последних трех рабочих дней отчетного месяца педагог оформляет акт выполненных работ (см. Приложение 2) и сдает заместителю директора Лицея, ответственного за сбор информации об отработанных часах.

2.3.4. В случае если количество учащихся в группе становится, ниже установленного договором минимального количества, педагог обязан поставить в известность об этом администрацию Лицея. В этом случае действие договора между педагогом и Лицеем о выполнении педагогом заказа Лицея на предоставление дополнительных образовательных услуг прекращается.

## **3. Предоставление платных образовательных услуг.**

### **3.1. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

3.1.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефон органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.1.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав Лицея;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя (учредителей) Лицея;



- образец договора на оказание услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.1.4. Исполнитель обязан соблюдать установленный им учебный план и расписание занятий.

Допускается перенос занятий, на другие отличные от расписания дни по согласованию с администрацией лица и заказчиками образовательных услуг.

3.1.5. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.1.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.1.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3.1.8. Примерная форма договоров утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчик в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.1.10. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию заказчика или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

### **3.2. Ответственность сторон при предоставлении платных образовательных услуг**

3.2.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МАОУ «Лицей № 3» г. Чебоксары между Исполнителем и Заказчиком.

3.2.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

3.2.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.2.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

3.2.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.2.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

3.2.7. Контроль за соблюдением настоящих правил осуществляют федеральный орган управления образованием и др. органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

### **3.3. Порядок заключения договоров с педагогами, осуществляющими платные образовательные услуги. Оплата труда**

3.3.1. Исполнитель привлекает к работе по оказанию платных образовательных услуг педагогов (в дальнейшем работник) Лицея, либо педагогов из других образовательных организаций на договорной основе.

3.3.2. Работник обязан:

представить рабочую Программу;  
представить поурочное планирование;  
регулярно поддерживать связь с Заказчиком.

3.3.3. Оплата труда каждого педагога осуществляется на основании гражданско-правового договора между ним и Лицеом.

3.3.4. Оплата устанавливается в соответствии с гражданско-правовым договором между работником и исполнителем в соответствии со сметой расходов (на группу или одного обучающегося) в зависимости от формы обучения.

3.3.5. Оплата рабочего времени производится за фактически отработанное число часов, при этом в оплату фактически отработанных часов не входят часы, не реализованные по метеоусловиям и (или) по санитарно-эпидемиологическому режиму (карантину). Работник несет ответственность за качественную подготовку учащихся.

3.3.7. Работник обязан регулярно представлять отчет о проделанной работе в виде актов выполненных работ и вести отслеживание достигаемых результатов учащимися.

3.3.8. Каждое занятие работник фиксирует в журнале в соответствии с требованиями его заполнения. В течение последних трех рабочих дней отчетного месяца работник оформляет акт выполненных работ (см. Приложение 2) и сдает заместителю директора Лицея, ответственного за сбор информации об отработанных часах.

3.3.9. Исполнитель осуществляет контроль над качеством обучения, за выполнением программы.

3.3.10. Исполнитель обязан своевременно производить расчет с работником.

3.3.11. Неисполнение работником условий договора и данного Положения влечет за собой ответственность на основании Закона о защите прав потребителей.

3.3.12. Трудовой договор между исполнителем и работником может быть расторгнут досрочно как по инициативе работника, так и исполнителя на основании Трудового Кодекса РФ.